

FORMULIR PENGKINIAN DATA NASABAH SEDERHANA
CLIENT DATA UPDATING SIMPLE FORM

UNTUK PERORANGAN / FOR INDIVIDUAL

Jenis Layanan : Online Reguler Full Service

No. SID

DATA PEMEGANG REKENING / CLIENT'S DATA		
Nama <i>Name</i>		Kode Nasabah <i>Client ID</i>
No. NPWP <i>Tax-Payer Identification No.</i>		
Nama Gadis Ibu Kandung <i>Mother's Maiden Name</i>		
No. KTP <i>Identification No.</i>	Lama/Registered	Baru/Update
Alamat Sesuai KTP <i>Address as indicated in ID Card</i>	Lama/Registered	Baru/Update
Kota <i>City</i>	Lama/Registered	Baru/Update
Kode Pos <i>Postal Code</i>	Lama/Registered	Baru/Update
Telepon / Phone No. HP / <i>Mobile No.</i>	Lama/Registered	Baru/Update
<small>Pernyataan / Statement: Saya melakukan perubahan data telepon dan/atau no. HP setelah melalui verifikasi bertemu dengan pihak Mandiri Sekuritas / I hereby confirm that I did change my phone/mobile phone number after met Mandiri Sekuritas for verification</small>		
Email	Lama/Registered	Baru/Update
<small>Pernyataan / Statement: Saya melakukan perubahan data alamat email setelah melalui verifikasi bertemu dengan pihak Mandiri Sekuritas / I hereby confirm that I did change my email address after met Mandiri Sekuritas for verification</small>		
Alamat korespondensi <i>Correspondence Address</i>	Lama/Registered	Baru/Update

DATA PEKERJAAN / OCCUPATION DATA		
Pekerjaan <i>Occupation</i>		
Bidang Usaha <i>Line of Business</i>	Jabatan <i>Designation</i>	
Alamat Perusahaan <i>Company Address</i>		
No. Telepon <i>Phone No.</i>	No. Fax <i>Fax. No</i>	
Pendapatan Kotor/Tahun <i>Annual Gross Income/Year</i>		
Sumber Dana <i>Source of Fund</i>		

DATA PEKERJAAN SUAMI / ISTRI / ORANG TUA (OCCUPATION DATA OF SPOUSE / PARENT)		
Nama <i>Name</i>		
Pekerjaan <i>Occupation</i>		
Bidang Usaha <i>Line of Business</i>	Jabatan <i>Designation</i>	
Alamat Perusahaan <i>Company Address</i>		
No. Telepon/No. HP <i>Phone No./Mobile No.</i>	No. Fax <i>Fax. No</i>	
Pendapatan Kotor/Tahun <i>Annual Gross Income/Year</i>		
Sumber Dana <i>Source of Fund</i>		

DATA REKENING BANK / BANK ACCOUNT

Rekening Bank 1 / Bank Account 1	Lama/Registered	Baru/Update
Nama Bank / Name of Bank
Cabang / Branch
No. Rekening / Account Number
Nama Pemilik / Account Name
Rekening Bank 2 / Bank Account 2	Lama/Registered	Baru/Update
Nama Bank / Name of Bank
Cabang / Branch
No. Rekening / Account Number
Nama Pemilik / Account Name

Pernyataan / Statement:

Saya melakukan perubahan dan/atau penambahan data rekening bank setelah melalui verifikasi bertemu dengan pihak Mandiri Sekuritas / I hereby confirm that I did change and/or add my bank account after met Mandiri Sekuritas for verification

PERNYATAAN

Dengan ditandatangani Formulir Pengkinian Data Nasabah Sederhana ini, saya/kami menegaskan bahwa informasi yang saya/kami berikan adalah benar dan tepat dan saya/kami memberikan kuasa kepada PT Mandiri Sekuritas untuk memeriksa kebenaran dan ketepatan informasi tersebut dari setiap sumber yang layak.

STATEMENT

By the execution of this Client Data Updating Simple Form, I/We hereby confirm that all the information I/We have given is true and accurate and I/We authorize PT Mandiri Sekuritas to verify the truth and accuracy of the information with any appropriate sources.

.....,

Materai 6000

(Nama Lengkap Nasabah)

VERIFIKASI / VERIFICATION

Nama :	Nama :	Nama :	Nama :
CHECKER	CS / ADMIN	AO / SALES	BRANCH MANAGER