

**FORMULIR PENGKINIAN DATA NASABAH INSTITUSI SEDERHANA**  
*INSTITUTIONAL CLIENT DATA UPDATING SIMPLE FORM*

**UNTUK INSTITUSI / FOR INSTITUTIONAL**

Jenis Layanan :  Online (NR)  Full Service (NR)  Kelembagaan (NK)

No. SID

| DATA BADAN HUKUM / LEGAL ENTITY DATA                  |                 |                                  |  |
|---|-----------------|----------------------------------|--|
| Nama Institusi<br><i>Name of Institution</i>          |                 | Kode Nasabah<br><i>Client ID</i> |  |
| No. NPWP<br><i>Tax-Payer ID Number</i>                |                 |                                  |  |
| No. Izin Usaha<br><i>Business License Number</i>      |                 |                                  |  |
| Omset Usaha/Tahun<br><i>Annual Gross Income</i>       | Lama/Registered | Baru/Update                      |  |
| No. Telp<br><i>Phone Number</i>                       | Lama/Registered | Baru/Update                      |  |
| No. Fax<br><i>Fax Number</i>                          | Lama/Registered | Baru/Update                      |  |
| Email   | Lama/Registered | Baru/Update                      |  |
| Alamat Korespondensi<br><i>Correspondence Address</i> | Lama/Registered | Baru/Update                      |  |

*Pernyataan / Statement:*  
 Saya/Kami melakukan perubahan data email dan/atau no. telp setelah melalui verifikasi bertemu dengan pihak Mandiri Sekuritas / I/We hereby confirm that I/We did change email and/or phone number after met Mandiri Sekuritas for verification

| DATA BANK KUSTODI / CUSTODIAN BANK                   |                 |             |
|--|-----------------|-------------|
| Nama Bank Kustodi<br><i>Custodian Bank Name</i>      | Lama/Registered | Baru/Update |
| No Sub Account<br><i>Sub Account Number</i>          | .....           | .....       |
| Alamat Bank Kustodi<br><i>Custodian Bank Address</i> | .....           | .....       |
| Pihak yang dapat dihubungi<br><i>Contact Person</i>  | .....           | .....       |
| Telepon<br><i>Phone</i>                              | .....           | .....       |
| Faksimili<br><i>Fax</i>                              | .....           | .....       |
| Email  | .....           | .....       |

| DATA BANK SETTLEMENT / SETTLEMENT BANK  |                 |             |
|---|-----------------|-------------|
| <b>Rekening Bank 1 / Bank Account 1</b> | Lama/Registered | Baru/Update |
| Nama Bank / Name of Bank                | .....           | .....       |
| Cabang / Branch                         | .....           | .....       |
| No. Rekening / Account Number           | .....           | .....       |
| Nama Pemilik / Account Name             | .....           | .....       |

| <b>Rekening Bank 2 / Bank Account 2</b> | Lama/Registered | Baru/Update |
|---|-----------------|-------------|
| Nama Bank / Name of Bank                | .....           | .....       |
| Cabang / Branch                         | .....           | .....       |
| No. Rekening / Account Number           | .....           | .....       |
| Nama Pemilik / Account Name             | .....           | .....       |

Pernyataan / Statement:  
 Saya/Kami melakukan perubahan dan/atau penambahan data rekening bank setelah melalui verifikasi bertemu dengan pihak Mandiri Sekuritas / I/We hereby confirm that I/We did change and/or add bank account after met Mandiri Sekuritas for verification

**PERNYATAAN**

Dengan ditandatanganinya Formulir Pengkinian Data Nasabah Institusi Sederhana ini, saya/kami menegaskan bahwa informasi yang saya/kami berikan adalah benar dan tepat dan saya/kami memberikan kuasa kepada PT Mandiri Sekuritas untuk memeriksa kebenaran dan ketepatan informasi tersebut dari setiap sumber yang layak.

**STATEMENT**

By the execution of this Institutional Client Data Updating Simple Form, I/We hereby confirm that all the information I/We have given is true and accurate and I/We authorize PT Mandiri Sekuritas to verify the truth and accuracy of the information with any appropriate sources.

.....

Materai 6000

( Direktur/Director )

**VERIFIKASI / VERIFICATION**

|                |                   |                   |                                    |
|----------------|-------------------|-------------------|------------------------------------|
| Nama :         | Nama :            | Nama :            | Nama :                             |
| <b>CHECKER</b> | <b>CS / ADMIN</b> | <b>AO / SALES</b> | <b>KEPALA CABANG/KEPALA DIVISI</b> |